

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2011 года N 666-ПП

Об организации проведения технического осмотра транспортных средств в городе Москве для отдельных категорий лиц и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Москвы операторам технического осмотра в целях возмещения недополученных доходов в связи с проведением технического осмотра транспортных средств без взимания платы

(с изменениями на 15 декабря 2015 года)

Документ с изменениями, внесенными:

[постановлением Правительства Москвы от 15 декабря 2015 года N 879-ПП](#)
(Официальный сайт Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru, 16.12.2015).

В целях сохранения уровня социальной защищенности отдельных категорий граждан, в соответствии с [Федеральным законом от 1 июля 2011 года N 170-ФЗ "О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) Правительство Москвы постановляет:

1. Установить, что проведение технического осмотра транспортных средств в городе Москве осуществляется без взимания платы при условии, что транспортное средство принадлежит на праве собственности:

1.1. Лицам старше шестидесяти лет (мужчинам) и пятидесяти пяти (женщинам), зарегистрированным по месту жительства в городе Москве.

1.2. Героям Советского Союза и Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, зарегистрированным по месту жительства в городе Москве.

1.3. Инвалидам, зарегистрированным по месту жительства в городе Москве.

1.4. Общественным организациям инвалидов, зарегистрированным в качестве юридического лица на территории города Москвы и использующим имеющиеся транспортные средства для осуществления своей уставной деятельности.

2. Проведение технического осмотра транспортных средств в городе Москве без взимания платы осуществляется:

2.1. В пунктах технического осмотра, перечень которых утверждается Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы.

2.2. В отношении не более чем одного транспортного средства, принадлежащего на праве собственности лицам, указанным в пунктах 1.1-1.3 настоящего постановления.

3. Установить, что информация о пунктах технического осмотра, в которых проведение технического осмотра транспортных средств в городе Москве осуществляется без взимания платы, размещается на официальном сайте Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета города Москвы операторам технического осмотра в целях возмещения недополученных доходов в связи с проведением технического осмотра транспортных средств без взимания платы (.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

(Пункт в редакции, введенной в действие [постановлением Правительства Москвы от 15 декабря 2015 года N 879-ПП](#)

Мэр Москвы
С.С.Собянин

Приложение. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Москвы операторам технического осмотра в целях возмещения недополученных доходов в связи с проведением технического осмотра транспортных средств без взимания платы

(с изменениями на 15 декабря 2015 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии из бюджета города Москвы операторам технического осмотра в целях возмещения недополученных доходов в связи с проведением технического осмотра транспортных средств без взимания платы (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются операторам технического осмотра, проводящим технический осмотр транспортных средств без взимания платы в пунктах технического осмотра, перечень которых в установленном порядке утверждается Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения недополученных доходов в связи с проведением без взимания платы технического осмотра транспортных средств в случаях, определенных Правительством Москвы.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидий организация, претендующая на получение субсидий (далее - претендент), представляет в Департамент заявку на получение субсидии (далее также - заявка). Требования к форме, порядку и срокам представления и рассмотрения заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Претендент одновременно с заявкой представляет документы, указанные в [приложении к настоящему Порядку](#).

2.2(1). Заявки, а также прилагаемые к заявкам документы представляются в виде электронных образов с использованием автоматизированной информационной системы для обслуживания льготных категорий граждан на пунктах технического осмотра.

(Пункт 2.2(1) дополнительно включен [постановлением Правительства Москвы от 15 декабря 2015 года N 879-ПП](#))

2.3. Департамент принимает и регистрирует заявки с приложением документов (п.2.2), проводит анализ их соответствия установленным требованиям.

В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявок Департамент уведомляет претендента о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа.

Основанием для отказа в приеме заявок к рассмотрению является несоответствие заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, а также определения размера субсидии Департаментом создается отраслевая комиссия.

Состав и порядок организации работы отраслевой комиссии утверждаются приказом Департамента.

2.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = E \cdot D_i,$$

где

D_i - размер недополученных доходов организации в связи с проведением технического осмотра транспортных средств i -й категории транспортных средств без взимания платы, который определяется по формуле:

$$D_i = C_i \times P_i,$$

где

C_i - фактическое количество транспортных средств i -й категории транспортных средств, в отношении которых проведен технический осмотр без взимания платы в случаях, определенных Правительством Москвы;

P_i - стоимость технического осмотра транспортного средства i -й категории транспортных средств.

2.6. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимает руководитель Департамента на основании заключения отраслевой комиссии.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их расходованием

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом (далее - соглашение).

3.2. Примерная форма соглашения утверждается Департаментом и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения руководителя Департамента о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии об указанном решении и направляет ему проект соглашения.

3.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в Департамент подписанное со своей стороны соглашение.

3.5. В случае непредставления в установленном порядке подписанного получателем субсидии соглашения или несоответствия такого соглашения установленным требованиям Департамент принимает решение об отказе в подписании соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.6. Субсидии перечисляются с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии.

3.7. Получатели субсидии в течение 10 дней со дня заключения соглашения представляют отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

3.8. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в Департамент, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Департамент осуществляет контроль за выполнением условий предоставления субсидий и за их целевым использованием.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. В случае выявления нарушения получателем субсидии требований настоящего Порядка, а также в случае нецелевого использования субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 7 рабочих дней получателю субсидии.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте (п.4.1), Департамент принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы в установленном порядке.

4.3. В течение 5 рабочих со дня принятия решения (п.4.2) Департамент направляет указанное решение получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения (п.4.2).

4.5. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий их предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок определения эффективности использования субсидий

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом ежемесячно на основании соответствующего отчета получателя субсидии по следующим показателям:

5.1. Полное возмещение недополученных доходов операторов технического осмотра в связи с проведением ими технического осмотра транспортных средств без взимания платы.

5.2. Количество обращений соответствующих собственников транспортных средств по вопросу качества проведения технического осмотра транспортных средств без взимания платы.

Приложение. Перечень документов, представляемых операторами технического осмотра для получения субсидий

Приложение
к Порядку

Одновременно с заявками на получение субсидии операторы технического осмотра представляют:

1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
2. Документ, подтверждающий аккредитацию оператора технического осмотра или включение его в реестр операторов технического осмотра.
3. Документ, подтверждающий установленную оператором технического осмотра стоимость услуг по техническому осмотру транспортных средств.
4. Копии договоров о проведении технического осмотра транспортных средств без взимания платы в случаях, определенных Правительством Москвы.
5. Копии актов оказанных услуг по техническому осмотру транспортного средства с отметкой об отсутствии взимания платы за проведение технического осмотра и указанием категории собственника транспортного средства.
6. Копии свидетельств о регистрации транспортных средств, прошедших технический осмотр.
7. Реквизиты расчетного счета для перечисления субсидии, заверенные оператором технического осмотра.
8. Копию документа, подтверждающего, что транспортное средство принадлежит лицу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"